

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

15 сентября 2014 год

№ 273а

г.Ливны

Об архиве территориальной избирательной комиссии Ливенского района

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 7 Закона Орловской области от 6 июля 1999 года № 109-ОЗ «Об архивном деле в Орловской области» и в целях организации хранения, комплектования, учета и использования документов, образующихся в результате деятельности территориальной избирательной комиссии Ливенского района,

территориальная избирательная комиссия Ливенского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об архиве территориальной избирательной комиссии Ливенского района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ливенского района Ашихмину О.Л.

3. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Ливенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель ТИК
Ливенского района

О.Л.Ашихмина

Секретарь ТИК
Ливенского района

В.И.Тупицина

УТВЕРЖДЕНО
решением территориальной
избирательной комиссии
Ливенского района
от 15 сентября 2015 г. № 273а

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве территориальной избирательной комиссии Ливенского
района

1. Общие положения

1.1. Положение об архиве территориальной избирательной комиссии Ливенского района регламентирует отношения по организации хранения, комплектования, учета и использования документов, образующихся в результате деятельности территориальной избирательной комиссии Ливенского района (далее – Комиссия), состав документов архива Комиссии, иные вопросы, связанные с деятельностью архива Комиссии.

1.2. В своей работе по организации деятельности архива Комиссии ответственные лица за ведение архива Комиссии руководствуются законодательными актами Российской Федерации по архивному делу, актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Орловской области, решениями Комиссии, нормативно-методическими документами уполномоченного органа исполнительной власти Орловской области в области архивного дела и настоящим Положением.

1.3. Документы Комиссии, имеющие историческое, научное и практическое значение, прошедшие экспертизу ценности документов, составляют часть Архивного фонда Российской Федерации и подлежат передаче на постоянное хранение в муниципальный архив Ливенского района.

До передачи на постоянное хранение эти документы временно хранятся в архиве Комиссии.

1.4. Ответственным лицом за ведение архива Комиссии является председатель Комиссии, который несет ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

2. Состав документов архива Комиссии

В состав документов, поступающих на хранение в архив Комиссии, входят:

2.1. Законченные делопроизводством документы, образовавшиеся в результате деятельности Комиссии:

- дела постоянного хранения;
- дела временного (5 и более лет) срока хранения.

2.2. Справочный аппарат к документам архива Комиссии (описи, номенклатура дел и т.п.).

3. Задачи, функции и права по организации деятельности архива Комиссии

3.1. Основными задачами ответственного лица за ведение архива Комиссии являются:

3.1.1. Комплектование архива документами, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего Положения.

3.1.2. Обеспечение сохранности и учет принятых на хранение документов.

3.1.3. Организация практической работы, связанной с использованием документов, хранящихся в архиве.

3.1.4. Контроль за правильным формированием и оформлением документов в делопроизводстве, отбором и подготовкой их к передаче на архивное хранение (совместно с Экспертной комиссией территориальной

избирательной комиссии Ливенского района (далее – Экспертная комиссия)).

3.2. В соответствии с решениями Комиссии и возложенными на архив Комиссии задачами, ответственное лицо за ведение архива Комиссии осуществляют следующие функции:

3.2.1. Учитывает и хранит образовавшиеся в деятельности Комиссии документы, обработанные в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

3.2.2. Организует совместно с Экспертной комиссией работу по подготовке описей завершенных делопроизводством документов постоянного хранения.

3.2.3. Обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел и соблюдение должного порядка хранения.

3.2.4. Создает, исполняет и совершенствует учетно-справочный аппарат к хранящимся в архиве документам.

3.2.5. Организует использование хранящихся в архиве документов.

3.2.6. Выдает хранящиеся в архиве дела и документы для использования в практических и других целях.

3.2.7. В соответствии с действующим законодательством выдает копии документов и выписки из них.

3.2.8. Ведет учет выдачи архивных дел и документов, осуществляет контроль за своевременным их возвращением в архив.

3.2.9. Участвует в работе Экспертной комиссии при проведении экспертизы ценности документов, хранящихся в архиве, своевременно отбирает к уничтожению дела с истекшими сроками хранения.

3.2.10. Контролирует правильность формирования и оформления дел, осуществляет подготовку документов к передаче на архивное хранение.

3.2.11. Обеспечивает передачу документов на хранение в муниципальный архив Ливенского района и своевременное представление

описи дел постоянного хранения на утверждение Экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа в области архивного дела.

3.3. Ответственный за ведение архива Комиссии вправе:

3.3.1. Контролировать соблюдение установленных правил работы с документами, обеспечение их сохранности, качества отбора и подготовки дел к передаче на архивное хранение.

3.3.2. Вносить на рассмотрение Комиссии предложения, направленные на улучшение работы по оформлению документов, формированию их в дела, подготовке документов к передаче на архивное хранение.

3.3.3. Приглашать в случаях необходимости в качестве экспертов и консультантов членов Комиссии с правом решающего голоса, работников муниципального архива, специалистов научно-исследовательских и других организаций.

3.3.4. Участвовать в организуемых уполномоченным органом исполнительной власти Орловской области в области архивного дела, муниципальным архивом Ливенского района мероприятиях по повышению квалификации в области архивного дела.